# ОТЧЕТ ПО СПРИНТУ

## 1. Общая информация

Роль: Scrum Master (Латынова Т.А.)  
Спринт №: 3  
Период проведения: с 2025/10/13 по 2025/10/24  
Проект: дневник мигрени «Мигренозник»

## 2. Цели спринта

1. Реализация первых компонентов MVP и переход к активной фазе разработки продукта.
2. Создание прототипов интерфейсов (дневник мигрени, экран входа, макеты под разные устройства);
3. Разработка основных функций бэкенда (регистрация, авторизация, серверная часть);
4. Формирование модели бизнес-процессов BPMN 2.0;
5. Завершение проектных и аналитических артефактов (карта стейкхолдеров, портреты пользователей);
6. Повышение качества коммуникации и актуализация backlog.

## 3. Состав команды

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя** | **Роль** |
| Балабанов Д.С. | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Разработчик (frontend) | |
| Беликова Е.С. | Тестировщик |
| Денисова М.И. | Product Owner + аналитика |
| Латынова Т.А. | Scrum Master + аналитика |
| Хоборова А.М. | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Разработчик (БД + backend) | |

## 4. Сравнение плана и факта

| **Цель / Задача** | **План** | **Факт** | **Статус** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выбрать цветовые решения интерфейса | До 24.10 | 18.10 | Выполнено | Выполнила Денисова М.И. |
| Карта стейкхолдеров | До 24.10 | 18.10 | Выполнено | Выполнила Денисова М.И. |
| Портреты пользователей | До 24.10 | 18.10 | Выполнено | Выполнила Денисова М.И. |
| Создать физическую модель БД | До 24.10 | 22.10 | Выполнено | Выполнила Хоборова А.М. |
| Функция «Отметить мигрень сейчас» | До 24.10 | 19.10 | Выполнено | Выполнил Балабанов Д.С. |
| Реализовать базу данных | До 24.10 | 22.10 | Выполнено | Выполнила Хоборова А.М. |
| Функция «Отметить конец или длительность» | До 24.10 | 19.10 | Выполнено | Выполнил Балабанов Д.С. |
| Функция «Удаление записи» | До 24.10 | 19.10 | Выполнено | Выполнил Балабанов Д.С. |
| Настроить сервер | До 24.10 | 21.10 | Выполнено | Выполнила Хоборова А.М. |
| Функция «Создать аккаунт» | До 24.10 | – | Не выполнено | Перенесена в следующий спринт |
| Функция «Выйти» | До 24.10 | – | Не выполнено | Перенесена в следующий спринт |
| Модель БП BPMN 2.0 | До 24.10 | – | Не выполнено | Перенесена в следующий спринт |
| Макет интерфейса (компьютер) | До 24.10 | – | Не выполнено | Перенесена в следующий спринт |
| Макет интерфейса (телефон) | До 24.10 | – | Не выполнено | Перенесена в следующий спринт |

## Из 14 запланированных задач успешно выполнено 9 (≈ 64%). Спринт показал первую фазу активной разработки функционала MVP (база данных, сервер, основные функции фиксации приступов). Пять задач по фронтенду и анализу перенесены на следующий спринт. Причина — необходимость внесения в задачи согласованных правок в ТЗ.

## Организация встреч

| **Тип встречи** | **Дата** | **Участники** | **Основные итоги** |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование спринта 3 | 13.10 | Все | Определены цели и задачи спринта, распределены роли, составлен спринт-бэклог. |
| Mid-Sprint Review / Проверка статуса задач | 19.10 | Все | Проведён анализ текущего прогресса: бэкенд готов, аналитика и дизайн завершаются. Определены задачи до конца спринта и планы по подготовке к ретроспективе. |
| Ретроспектива спринта 3 | 23.10 | Все | Проведена оценка уровня взаимодействия внутри команды. Отмечено, что коммуникация между участниками требует дальнейшего развития, особенно в части обмена информацией о статусе задач и согласования промежуточных результатов. По итогам обсуждения команда приняла решение уделить больше внимания качеству постановки задач, уточнению требований и своевременному информированию о начале и завершении работ. |

## 6. KPI и модель оценки эффективности

### 6.1 Формирование KPI

| **Метрика** | **Описание** | **Цель** | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- |
| % выполненных задач | Доля завершённых тасков спринта | ≥ 80% | Jira |
| Участие в встречах | Посещаемость и вовлечённость | 100% | Протоколы встреч |
| Качество процессов разработки | Соблюдение стандартов проектной работы, актуальность документации и использование инструментов в соответствии с методологией | ≥ 90% | Jira, отчёты Scrum Master |
| Соблюдение сроков | Фактическое выполнение в рамках спринта | ≥ 90% | Scrum-доска |
| Командное взаимодействие | Средняя оценка участников (1–5) | ≥ 4,5 | Ретроспектива |

### 6.2 Интенсивность оценок

| **KPI** | **Вес (влияние)** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| Выполненные задачи | 0.35 | Ключевой показатель успеха спринта. Отражает, насколько команда достигла поставленных целей. Если задачи не выполнены, эффективность спринта снижается независимо от других факторов. |
| Участие в встречах | 0.20 | В Scrum коммуникация и прозрачность — основа процесса. Участие во встречах обеспечивает синхронизацию команды, поэтому метрика имеет значимый вес. |
| Качество процессов разработки | 0.25 | Включает корректность ТЗ, актуальность документации, прозрачность статусов задач и соблюдение практик Scrum. От качества процессов зависит предсказуемость и устойчивость всей разработки. |
| Соблюдение сроков | 0.10 | В Scrum сроки итераций фиксированы, но небольшие задержки возможны. Поэтому показатель имеет умеренный вес, отражая стабильность, а не строгое следование датам. |
| Командное взаимодействие | 0.10 | Важный «мягкий» показатель, отражающий сплочённость и эффективность коммуникации внутри команды. Поддерживает продуктивность, но не является прямым индикатором результата. |

**Фактические значения:**

| **№** | **Метрика** | **Описание** | **Цель** | **Фактическое значение (KPI)** | **Вес (W)** | **Расчёт (KPI × W)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | % выполненных задач | Доля завершённых задач спринта | ≥ 90% | 0.64 (64%) | 0.35 | 0.64 × 0.35 = **0.224** |
| 2 | Участие в встречах | Присутствие и вовлечённость участников в командных мероприятиях | 100% | 1.00 (100%) | 0.20 | 1.00 × 0.20 = **0.20** |
| 3 | Качество процессов разработки | Соблюдение практик Scrum, актуальность документации, прозрачность статусов задач | ≥ 90% | 0.70 (70%) | 0.25 | 0.70 × 0.25 = **0.175** |
| 4 | Соблюдение сроков | Завершение задач в пределах установленного спринта | 100% | 0.90 (90%) | 0.10 | 0.90 × 0.10 = **0.09** |
| 5 | Командное взаимодействие | Качество коммуникации и согласованность действий команды | ≥ 85% | 0.76 (76%) | 0.10 | 0.76 × 0.10 = **0.076** |

### E = ((0.224 + 0.20 + 0.175+ 0.09 + 0.076)) ×100 = 76.5%

### 6.3 Модель оценки эффективности

| **Уровень** | **Диапазон KPI** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| Высокий | ≥ 85% | Команда работает стабильно, практики Scrum освоены |
| Средний | 60–84% | Есть зоны для улучшения, но спринт выполнен результативно |
| Низкий | < 60% | Необходим анализ причин |

**Результат:** 76.5% — средний уровень эффективности.

### 6.4 Принятие решений при достижении уровней эффективности

| **Уровень эффективности** | **Действия Scrum Master** |
| --- | --- |
| Высокий (≥85%) | Закрепить практики, провести ретроспективу с фокусом на поддержание темпа. |
| Средний (60–84%) | Улучшить коммуникацию и документацию, проанализировать отклонения, провести дополнительный груминг задач. |
| Низкий (<60%) | Провести разбор причин, изменить планирование и распределение задач. |

## 7. Резюме по спринту

1. Спринт завершён, достигнут частичный успех: ключевые функции MVP реализованы, однако часть задач перенесена.
2. Основные цели по разработке интерфейсов и базовых функций выполнены.
3. Идентифицирована необходимость повышения чёткости постановки задач и фиксации начала и конца работы.
4. По результатам внутренней оценки общая эффективность спринта составила **76,5%**.
5. Scrum-процесс функционирует стабильно, но требует дальнейшего укрепления коммуникационных практик.

## 8. План улучшений на следующий спринт

1. Усилить проработку требований.  
   Каждая задача должна сопровождаться чётким техническим описанием ожидаемого результата.
2. Фиксировать начало и завершение работы над задачами.  
   Помимо перемещения карточек в Jira, участники фиксируют время начала и завершения для повышения прозрачности статусов.
3. Завершить доработку невыполненных задач спринта 3.  
   В первую очередь — BPMN-модель, макеты интерфейсов и элементы базы данных.
4. Улучшить внутренние коммуникации.  
   Регулярно проводить встречи онлайн/очно и поддерживать оперативное взаимодействие в чате команды.

## 9. Приложения

Ссылка на проект GitHub: <https://github.com/anem1a/migrenoznik/tree/main>

В папке Meeting Notes хранятся протоколы встреч.

В папке Sprint Reports хранятся отчеты по спринтам.